**Приложение № 5**

(Образец на ценово предложение)

..........................................................................................................................

(фирма/наименование на участника в публичното състезание)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**\*

**ДО**

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**СОФИЯ, ПЛ. “НАРОДНО СЪБРАНИЕ” № 2**

**Уважаеми Госпожи/Господа,**

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга по организационно-техническа подготовка и провеждане на 54-та Генерална асамблея на Парламентарната асамблея за Черноморско икономическо сътрудничество (гр. София, 19-21 ноември 2019 г., резервен период 12-14 ноември 2019 г.)“, подписаният(те) …………………..........................................……………., представляващ(и) и управляващ(и) ……………………………..… заявявам(е) следното:

**1.** Предлагам(е) цени (стойности) на следните отделни услуги включени в предмета на обществената поръчка:

1.1. Цена (стойност) за осигуряване на оборудвано помещениe и конферентни услуги за провеждане на пленарната сесия, заседанията на Бюрото и на Постоянния комитет на ПАЧИС (с вкл. технически лица за поддръжка) на ден ……………………………… (…………) лева без ДДС;

1.2. Цена (стойност) за осигуряване на оборудвани помещения и конферентни услуги за офис на Международния секретариат (с вкл. технически лица за поддръжка) на ден …………………… (………………….) лева без ДДС;

1.3. Цена (стойност) на съпътстваща услуга за един човек за осигуряване на обяд ………….. (……………..) лева без ДДС, включваща осигуряването на: подходящо място за хранене, храна и напитки по предварително одобрено от възложителя меню;

1.4. Цена (стойност) на съпътстваща услуга за един човек за осигуряване на вечеря …………… (……………….) лева без ДДС,включваща осигуряването на: подходящо място за хранене, храна и напитки по предварително одобрено от възложителя меню;

1.5. Цена (стойност) на съпътстваща услуга за един човек за осигуряване на битова вечеря на 19.11.2019 г. (12.11.2019 г. резервна дата) ………………. (………………) лева без ДДС,включваща осигуряването на: подходящо място за хранене в битов стил на територията на гр. София, храна и напитки по предварително одобрено от възложителя меню и фолклорна програма с нестинарски танци;

1.6. Цена (стойност) на съпътстваща услуга за един човек за осигуряване на официална вечеря на 20.11.2019 г. (13.11.2019 г. резервна дата) ……………. (……………) лева без ДДС, включваща осигуряването на: подходящо място за хранене, храна и напитки по предварително одобрено от възложителя меню и музикален фон на официалната вечеря;

1.7. Цена (стойност) съпътстваща услуга за един човек, за осигуряване на кафе-паузите ……………. (………………….) лева без ДДС, включващо и зареждане с минерална вода.

1.8.Цена (стойност) на транспортни услуги - за един автобус (вкл. с шофьор) на ден …………….. (………………….) лева без ДДС;

1.9. Цена (стойност) на транспортни услуги - за един микробус (вкл. с шофьор) на ден ……………………. (…………………) лева без ДДС;

1.10. Цена (стойност) за екскурзоводски услуги - на час за 1 екскурзовод …………………….. лева без ДДС;

1.11. Цена (стойност) на комплект традиционни сувенири – за един комплект за ръководител ……………….. (……………….) лева без ДДС;

1.12. Цена (стойност) на комплект традиционни сувенири – за един стандартен комплект …………… (…………………..) лева без ДДС;

1.13. Такса „обслужване“ ……………….(……………….) лева без ДДСза предоставяне на комплексната услуга по организацията и провеждане на събитието.В предложената от участниците такса „обслужване“ следва да бъдат включени всички разходи, необходими за извършване на посредническата дейност от изпълнителя, в качеството му на туроператор или туристически агент, включително и разходите за персонала (без разходите за технически лица за поддръжка, шофьори и екскурзоводи, които са включени в предложените цени по т. 4.1, т. 4.2, т. 4.8, т. 4.9 и т. 4.10 от Раздел I Б от документацията за участие), който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

*Участниците следва да предложат една обща „такса обслужване“ за осъществяване на комплексната услуга по организацията на събитието.*

**2.** Приемам(е) условията и начина за плащане, указани в раздел I.Б, т. 5 от документацията за участие.

**3.** Известно ми (ни) е, че максималната стойност на обществената поръчката е в размер на **92 748 (деветдесет и две хиляди седемстотин четиридесет и осем) лева без ДДС**.

............................. 2019 г.

Подпис и печат:

 .................................

 (длъжност и име)

\* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.